

HUSREGLER OG VEDTÆGTER FOR ELSTED SOGNEGÅRD

I Sognegårdens ledelse

- a. Sognegårdens drift henhører under Elsted Sogns kirkekasse, og Elsted Menighedsråd er ansvarlig for driften. Menighedsrådet fastsætter regler og priser for sognegårdens anvendelse.
- b. Gårdrådet varetager den daglige drift via kordegnfunktionen.
- c. Enhver klage eller bemærkning om sognegården og dennes drift skal rettes til Elsted Menighedsråd.

II Sognegårdens brug

- a. Sognegården kan kun anvendes efter aftale med kordegnfunktionen. Aftaler træffes i kordegnkontorets åbningstid.
- b. Sognegårdens primære funktion er at være ramme om konfirmationsundervisningen. Denne kan derfor ikke flyttes af hensyn til andre arrangementer. Lokalerne skal endvidere altid være klargjorte ved undervisningens begyndelse m.h.t. stoleopstilling og rengøring.
- c. Derudover kan sognegården bruges af menighedsråd og præster til andre arrangementer og møder af alle slags.
- d. Så vidt der er ledig kapacitet kan sognegården bruges af alle grupper i sognet til møder og lignende, undtaget herfra er rene kommercielle foretagender. Dette gælder konfirmandstuerne sammenlagte og særskilte, møderum og foyeren samt køkken. Kordegnkontoret kan kun bruges af menighedsråd og præster samt kirkens personale.
- e. Leje af bygningen til private sammenkomster er begrænset til følgende under forudsætning af at sognegården ikke er optaget, jævnfør ovenstående punkter.
 - Mindesamvær i forbindelse med begravelse/bisættelse fra Elsted Kirke
 - Fastansat medarbejder og menighedsrådsmedlem ved Elsted Kirke kan låne sognegården i forbindelse med egen rund fødselsdag samt familiedåb, - konfirmation eller bryllup fra Elsted kirke

III Ordensregler

a.
Efter brug skal lokaler og køkken forlades opryddede og med inventaret på plads, dette gælder også opvask m.v.

Alle døre og vinduer skal være lukkede og låste, alt lys skal være slukket, og alarm tilkoblet. Rygning og e-cigaretter i sognegårdens lokaler er ikke tilladt.

b.
Den ansvarlige lejer skal sørge for god ro og orden ifm. arrangementet.

c.
Betaling for leje af lokaler m.m.

Begravelseskaffe:

Depositum og leje i henhold til bilag 1 af d. 1. februar 2023.

Aftaleformular for hhv. begravelseskaffe på bilag 2 af d.1. februar 2023

Foreninger:

Leje pr. møde i henhold til bilag 3 af d.1. februar 2023.

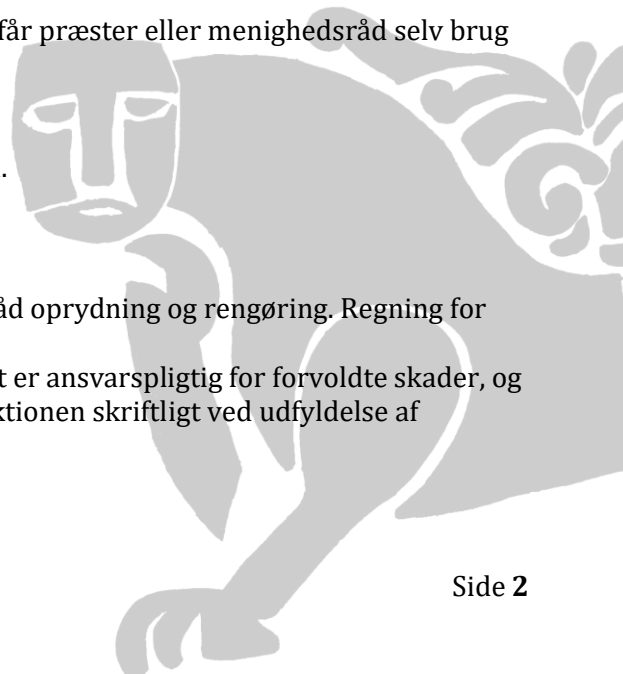
Den ansvarshavende lejer/brugerrepræsentant udfylder og underskriver aftaleformular vedr. leje af sognegården (jf. hhv. bilag 2 og 3)
Sognegården er til disposition efter aftale med kordegnfunktionen.

d.
Der udleveres nøgler og adgangskode mod kontaktoplysninger og kvittering.
Til møder der afholdes jævnligt kan der udleveres en nøgle og adgangskode til den ansvarlige brugerrepræsentant/lejer.
Til øvrige der låner sognegården udleveres og afleveres nøgle og adgangskode på kordegnkontoret efter aftale.

e.
Fortløbende arrangementer (f.eks. studiekredse) kan bestilles, men får præster eller menighedsråd selv brug for lokalerne, må man vige pladsen. Der gives et rimeligt varsel.

f.
Ved brug af husets AV-midler skal dette noteres på aftaleformularen.
AV-midler kan ikke lånes ud af huset.

g.
I tilfælde af punkt a. ikke er opfyldt, foranlediger Elsted Menighedsråd oprydning og rengøring. Regning for dette tilsendes den ansvarlige lejer/brugerrepræsentant.
Der gøres endvidere opmærksom på, at lejeren/brugerrepræsentant er ansvarlig for forvoldte skader, og enhver fejl eller skade efter brug skal straks meddeles kordegnfunktionen skriftligt ved udfyldelse af Skadesanmeldelse på bilag 4.



h.
Møbler og service kan udlånes til medlemmer af menighedsrådet og ansatte, såfremt effekterne ikke er reserveret til aktiviteter i sognegården på det ønskede tidspunkt.

I.
Aflysning af arrangementer skal meddeles kordegnfunktionen senest en uge før arrangementet skulle have fundet sted. I modsat fald kan afholdte udgifter kræves refunderet.

Revideret efter vedtagelsen på menighedsrådsmødet d. 11. januar 2023

Pva. Elsted Menighedsråd

Kjeld Juul Christiansen
Formand

