

Valgbestyrelsen, Elsted Menighedsråd Beslutningsprotokol

Valgbestyrelsesmøde torsdag den 07.09.2020 kl.10.00
i Elsted Sognegård

Tilstede: Thomas Holmen Andersen (THA) & Søren Kæmpe (SK)

Afbud fra: Villy Ovesen (VO)

Referent: Christina Raakjær Nielsen (CRN)

Bilag til punkt nr.: 3, 4, 6

MØDEPUNKT	BESLUTNING	ANSVAR- LIG
1. Godkendelse af dagsorden Beslutningspunkt	Dagsordenen blev godkendt.	
2. Opfølgning på orienteringsmøde d. 18/9 THA og SK orienterede. Orienteringspunkt	Orienteringsmødet gik fint. Der var også ros fra en af de fremmødte. Der var ca. 10 fremmødte fra sognet udover menighedsrådet.	
3. Håndtering af valgforsamlingens indberetning m.m. Valgbestyrelsen bedes tage stilling til, hvordan valget forsamlingen skal håndtere ifm. indberetning m.m. En af følgende tre måder skal vælges: 1) Digital online (PC med adgang til internet) 2) Digital offline (PC med PDF-fil uden adgang til internet) 3) Ikke digital (Uden brug af PC, valglister udskrives på papir) Jf. bilag. Beslutningspunkt	Valgbestyrelsen besluttede, at valgforsamlingen skal håndteres digital online. Det kræver en computer, der er koblet til internettet samt med adgang til printer. Herudover er der også behov for en computer med powerpoint-show. Endelig en computer og USB-stick som back-up med kopi af valglister i PDF-format i tilfælde af nedbrud el. lign.	CRN
4. Gennemgang af dagsorden for valgforsamlingen Jf. bilag. Orienterings- og beslutningspunkt	Ifm. gennemgang med dagsorden blev de forskellige opgaver i tilknytning hertil drøftet og fordelt: Punkt 1 vedr. velkomst varetages af THA Punkt 2 vedr. valg af dirigent Punkt 3 vedr. beskrivelse af MRs opgaver m.m.: Varetages af SK . Det skal være en kort gennemgang af menighedsrådets opgaver, kompetencer og hidtidige arbejde. Kordegn CRN udarbejder udkast .	CRN, THA, SK & VO

Punkt 4 vedr. opstilling af kandidater: Det er vigtigt, at samtykkeerklæringer til kandidaterne printes og er klar til underskrift. Erklæringerne udfyldes digitalt på valgforsamlingen og printes herefter. **CRN printer samtykkeerklæringer.**

Opmærksomhed på, at kandidater kan opstille vha. fuldmagt. Blanket tilgængelig i valgsystemet.

Kandidater skrives på tavle. **THA el. dirigent sørger herfor.** Herudover skal der laves en liste med kandidatnavne, som printes og lægges på valgbordene. **CRN sørger for udarbejdelse af kandidatlistes samt print.**

Punkt 5+ 6 vedr. kandidaternes egen præsentation samt mulighed for debat/spørgsmål til kandidaterne.

Punkt 7 vedr. gennemgang af afstemningsreglerne: **THA gennemgår valgreglerne.**

Punkt 8 vedr. skriftlig og hemmelig afstemning. **THA står for forklaring.**

Afstemningen skal foregå ved to borde i hvert sit hjørne i den ende, hvor klaveret står. Ved hvert bord er der oversigt over kandidater + kuglepen. Mellem de to borde skal der placeres en papkasse, hvortil stemmesedlerne kan lægges ned i.

Punkt 9 vedr. optælling og annoncering af afstemningsresultatet: **Valgbestyrelsen (THA, SK og VO) er ansvarlig for optælling og annoncering af resultat.**

Valgte kandidater skrives på tavlen. Den med flest stemmer skrives øverst.

Punkt 10 vedr. valg af stedfortrædere: **THA ansvarlig for forklaring.** – samme procedure som ovenfor. HUSK samtykkeerklæringer, print af liste med stedfortrædere m.m. **CRN hjælper hermed.**

Punkt 11 vedr. orientering om resultat af valgforsamlingen samt om mulighed for afstemningsvalg samt frist for en kandidatliste: **THA står for annoncering af resultatet af valgforsamlingen samt forklaring af yderligere valgeregler.**

Punkt 12: Eventuelt

	<p>Som afslutning på valgforsamlingen:</p> <p>Valgbestyrelsen indfører resultatet af valgforsamlingen i menighedsrådets beslutningsprotokol.</p> <p>Beslutningsprotokollen underskrives af <u>valgbestyrelsen</u> og <u>dirigenten</u> som afslutning på valgforsamlingen.</p>	
<p>5. Udarbejdelse af powerpoint til valgforsamling <i>Beslutningspunkt</i></p>	<p>Valgbestyrelsen besluttede, at kordegn CRN udarbejder powerpoint-showet til valgforsamlingen med udgangspunkt i skabelonen på DAP'en.</p> <p>Powerpointet skal gennemgås på menighedsrådsmødet d. 9. september 2020.</p>	CRN
<p>6. Offentliggørelse af valgforsamlingens resultat samt mulighed for afstemningsvalg Offentliggørelsen skal som minimum ske ved førstkommende gudstjeneste, på sognets hjemmeside og i de stedlige dagblade eller lokalaviser. Bekendtgørelsen i de stedlige dagblade og lokalaviser kan enten ske i trykte eller elektroniske udgaver.</p> <p>Henvendelse fra den ansvarlige for fællesannonceringen i lokalavisen vedr. fælles offentliggørelse af valgresultat. Dette skal meddeles senest på valgdagen eller onsdag d. 16. september om morgenen.</p> <p>Jf. bilag.</p> <p><i>Beslutningspunkt</i></p>	<p>Valgbestyrelsen besluttede, at kordegn CRN står for offentliggørelse af valgforsamlingsresultatet samt muligheden for afstemningsvalg på følgende platforme:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hjemmeside - Facebook - førstkommende kirkeblad - plakat v. sognegården - bekendtgørelser v. gudstjenesten <p>Herudover besluttede valgbestyrelsen at deltage i fællesannonceringen af valgresultatet i lokalavisen. Kordegn CRN er ansvarlig for at meddele dette på valgdagen, eller senest onsdag d. 16. september om morgenen.</p>	CRN
<p>7. Stemmesedler til valgforsamlingen Valgbestyrelsen bedes tages stilling til det praktiske vedr. stemmesedler – udlevering, print etc.</p> <p><i>Beslutningspunkt</i></p>	<p>Valgbestyrelsen besluttede, at de tre typer af fortrykte stemmesedler, der kan findes i valgsystemet printes på tre forskellige farver papir:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stemmeseddel til valg af medlemmer af menighedsrådet = grønt uigennemsigtigt papir - Stemmeseddel til yderligere afstemningsrunde = blå uigennemsigtigt papir - Stemmeseddel til valg af stedfortrædere til menighedsrådet = lyselilla uigennemsigtigt papir <p>Der skal sørges for optælling af antal printede stemmesedler.</p> <p>Opmærksomhed på fuldmagtsblanket til afstemning på valgforsamlingen pga. lovligt forfald – jf. § 27 cirkulære om orienteringsmøde og valgforsamling.</p> <p>Ved hovedindgangen skal SK og CRN sidde ved et bord med en computer og krydse af i den digitale valglister samt udlevere stemmesedler. Deltager skal oplyse fødselsdato for at få udleveret stemmeseddel.</p>	CRN og SK

	Der skal noteres, hvor mange der har fået udleveret stemmesedler – det antal, skal stemme med, hvor mange stemmeberettigede der er til stede ved valgforsamlingen.	
8. Evt. <i>Orienteringspunkt</i>		

Mødets sluttidspunkt: kl. 11.15

Beslutningsprotokollen godkendt:

Villy Ovesen
Kirkeværg
& medlem af valgbestyrelsen
valgbestyrelsen

Thomas Holmen Andersen
Kasserer
& medlem af valgbestyrelsen

Søren Kæmpe
Næstformand
& medlem af

